

Tutorial Google Classroom

Equipe NEPECON – Universidade de Brasília

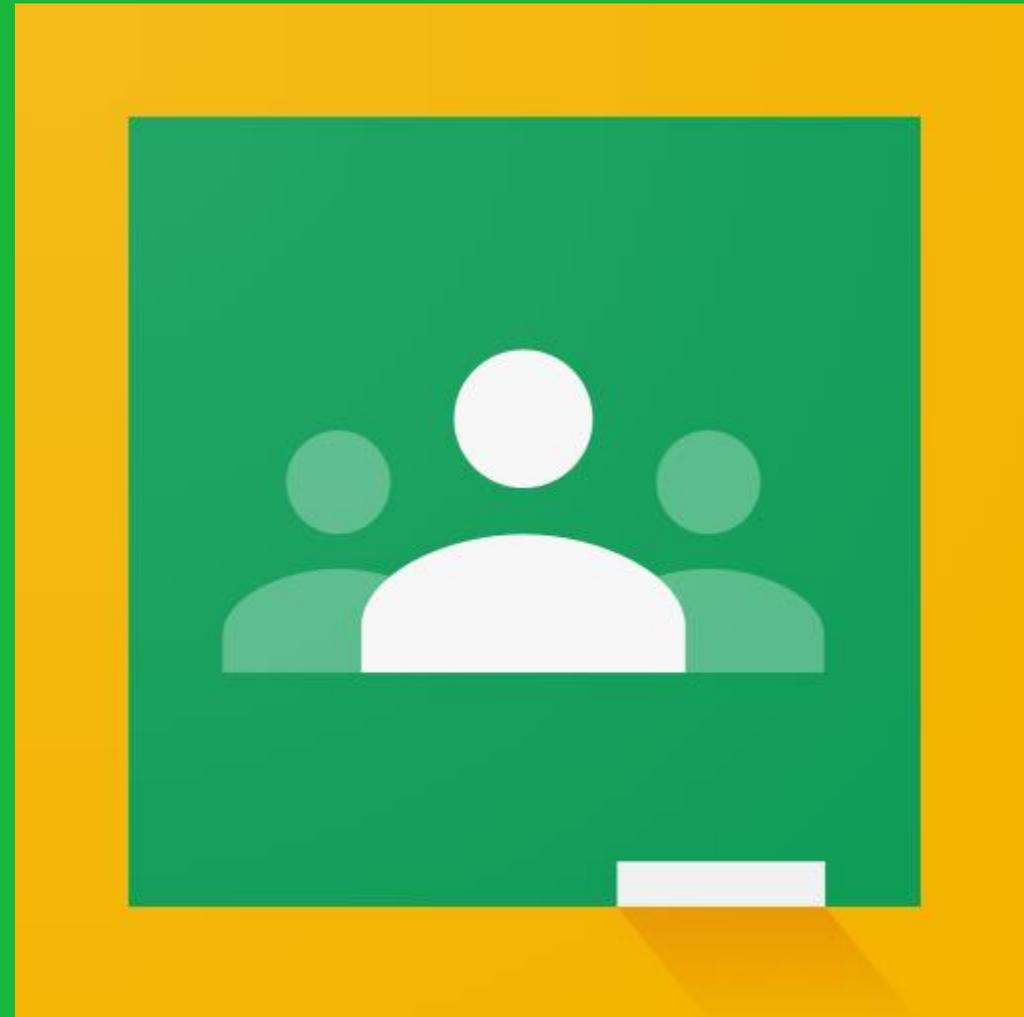
Prof^a Fátima de Souza Freire

Bolsistas de Extensão:

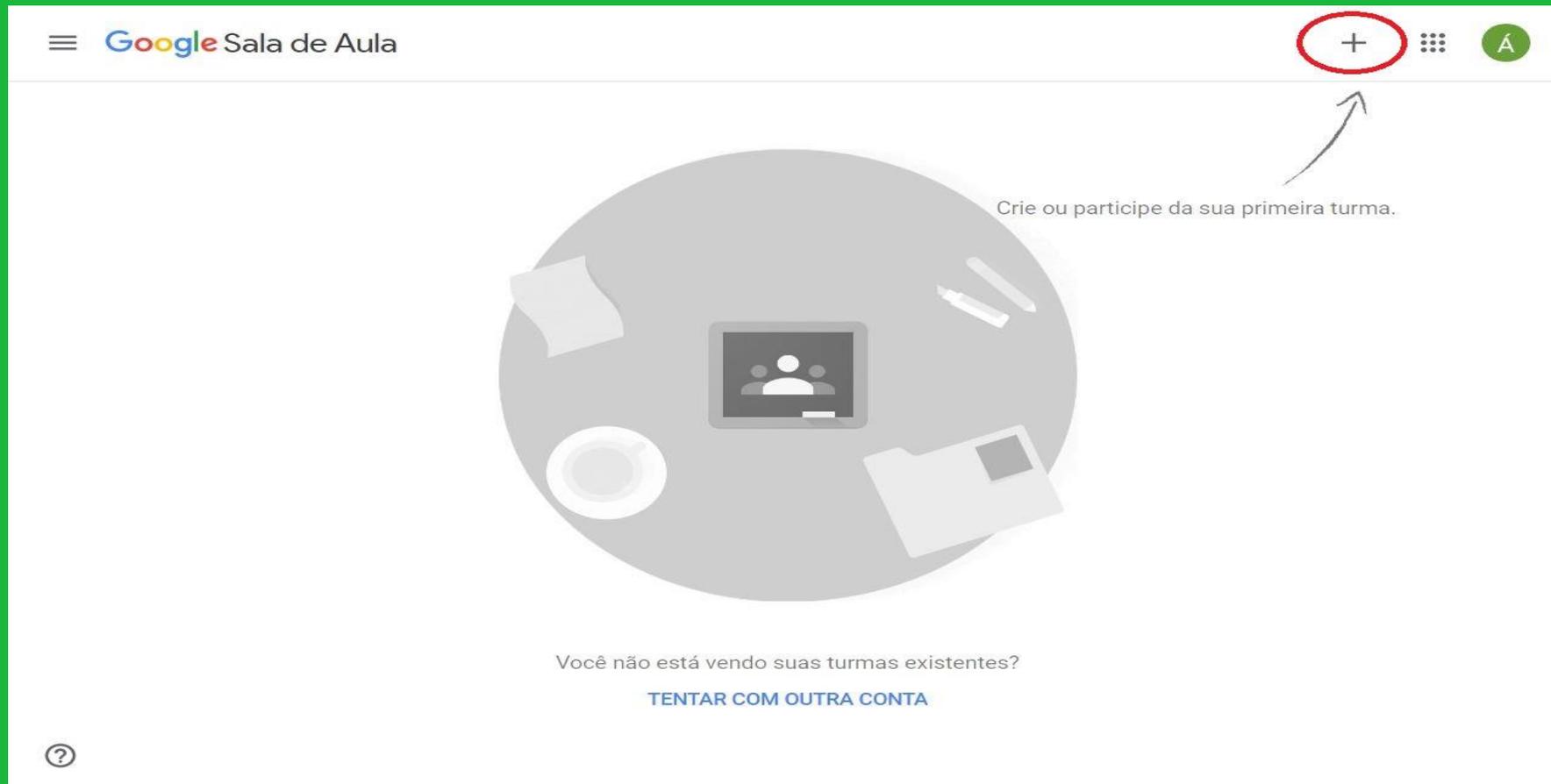
Ádison de Oliveira Rocha

Caio Kenji Inoue

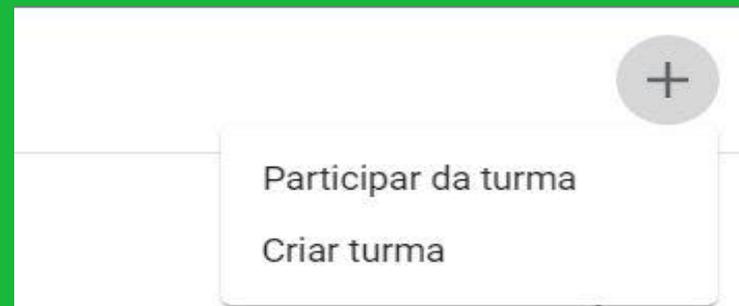
Gabriel Santos Mendes



Ao abrir o classroom irá se deparar com uma tela como esta e seu primeiro passo é criar uma turma, faça isso clicando no ícone indicado.



Ao clicar verá as opções de participar ou criar uma turma.



Você usa o Google Sala de Aula em uma escola com alunos?

Se a resposta for sim, primeiro sua escola precisa se inscrever em uma conta gratuita do [G Suite for Education](#) para você poder usar o Google Sala de Aula. [Saiba mais](#).

O G Suite for Education permite que as escolas decidam quais serviços do Google os alunos poderão usar e fornece proteções adicionais de [privacidade e segurança](#) que são importantes no ambiente escolar. Os alunos não podem usar o Google Sala de Aula na escola com contas pessoais.

Eu li e entendi o aviso acima e não estou usando o Google Sala de Aula em uma escola com alunos

[Voltar](#) [Continuar](#)

Haverá um aviso sobre políticas de privacidade e segurança acerca do uso da plataforma, se estiver de acordo marque a caixa e continue.

Deve-se inserir as informações da turma na plataforma e depois clicar em **criar**.

Criar turma

Nome da turma (obrigatório)
Turma Tutorial

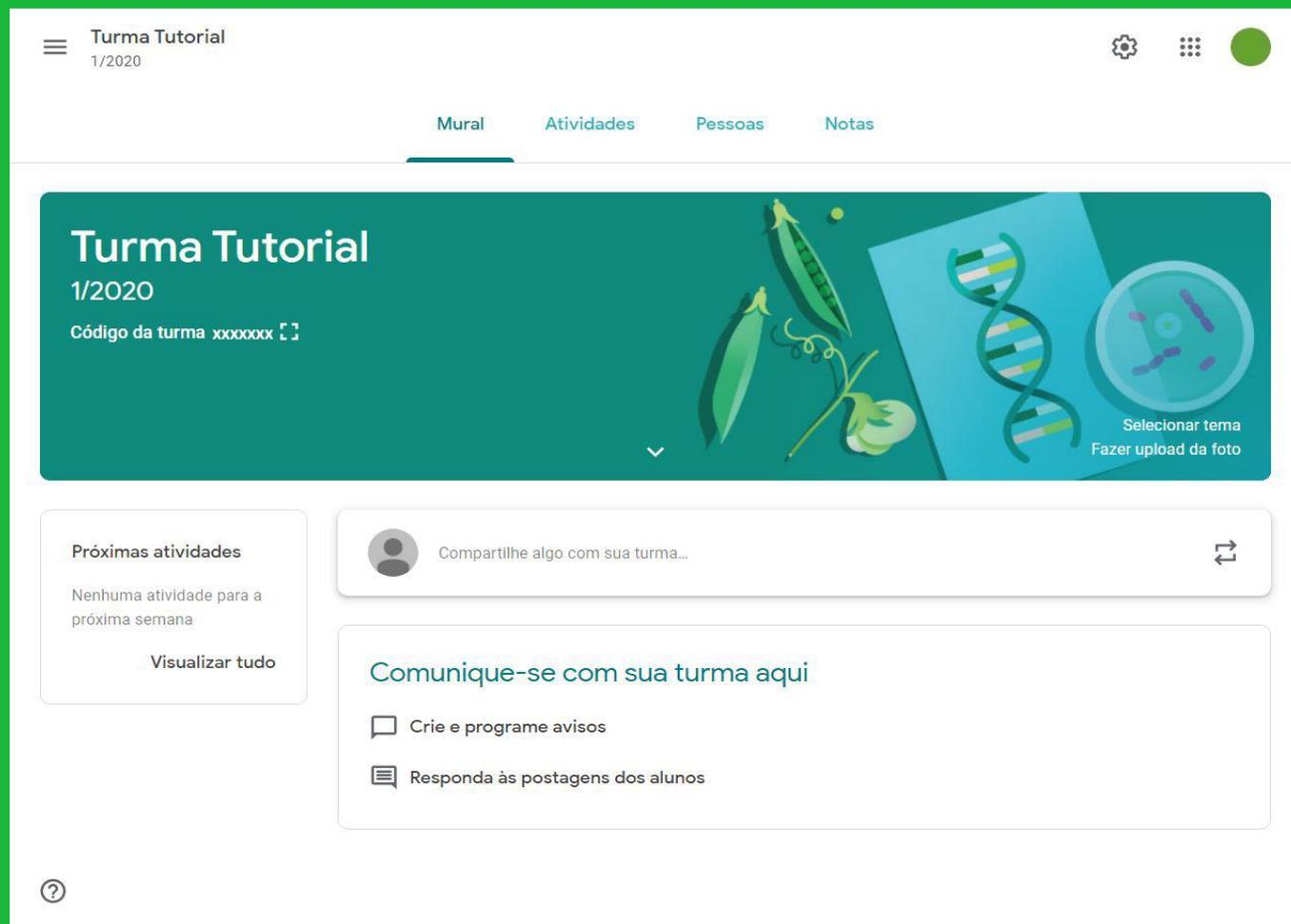
Seção
1/2020

Assunto
Tutorial Classroom

Sala
00

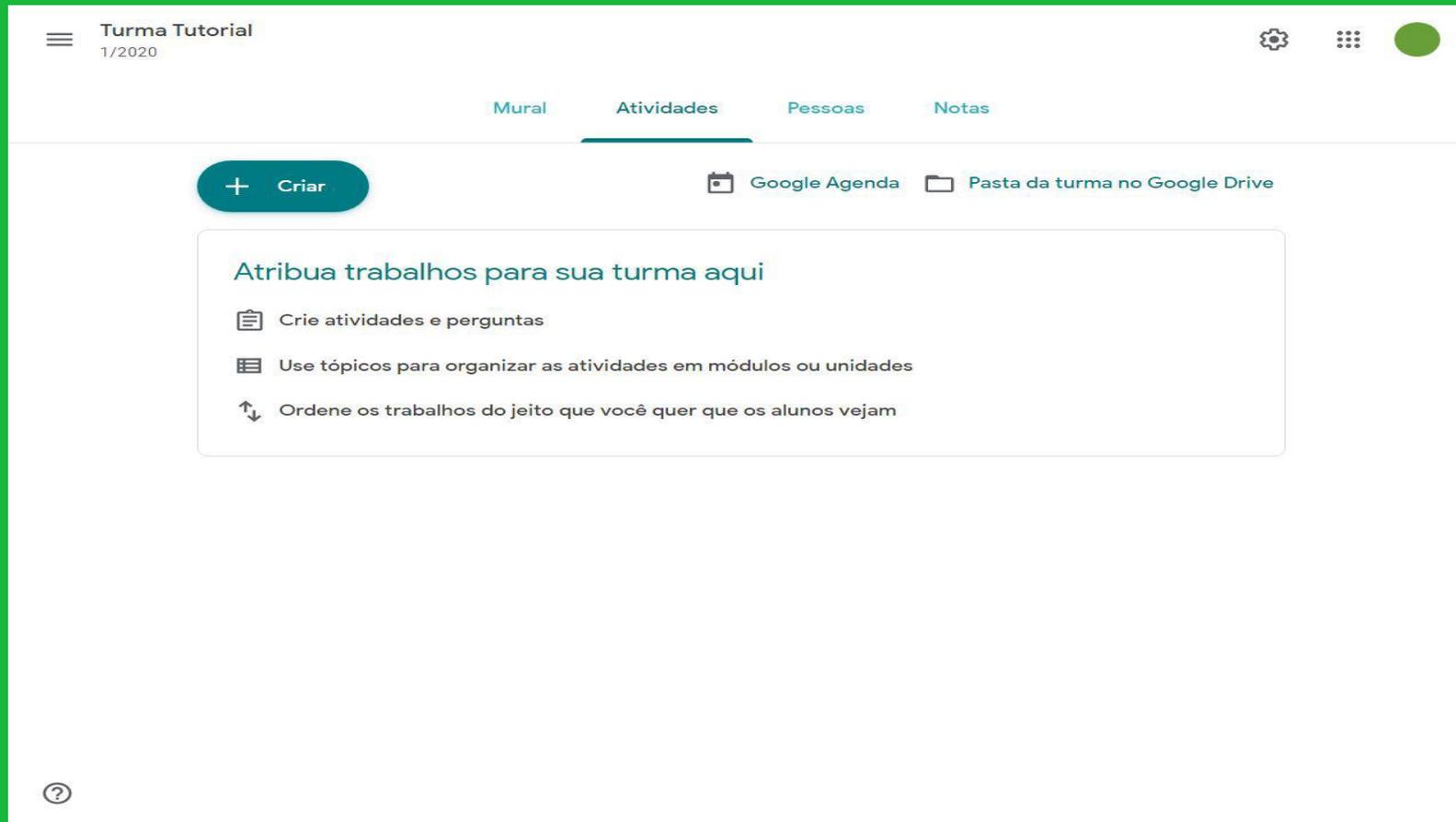
Cancelar Criar

Ao criar a sala haverá uma tela como a imagem abaixo:



A aba de **Mural** trata-se de um *feed* como de uma rede social qualquer, em que se pode personalizar a área de trabalho e criar postagens para interação com os alunos.

Na aba de **Atividades** é possível desenvolver, acompanhar e corrigir as atividades dentro da plataforma. Ao clicar em **criar**, algumas opções estarão disponíveis...





Estas são as opções de atividades a serem criadas dentro da plataforma*.

Dentro de cada atividade ainda é possível atribuir materiais, escolher a turma e quais alunos farão a atividade, valor da atividade, data de entrega, atribuição de tópico e rubrica.

Para

Turma Tutori... ▼ Todos os alu... ▼

Pontos

100 ▼

Data de entrega

Sem data de entrega ▼

Tópico

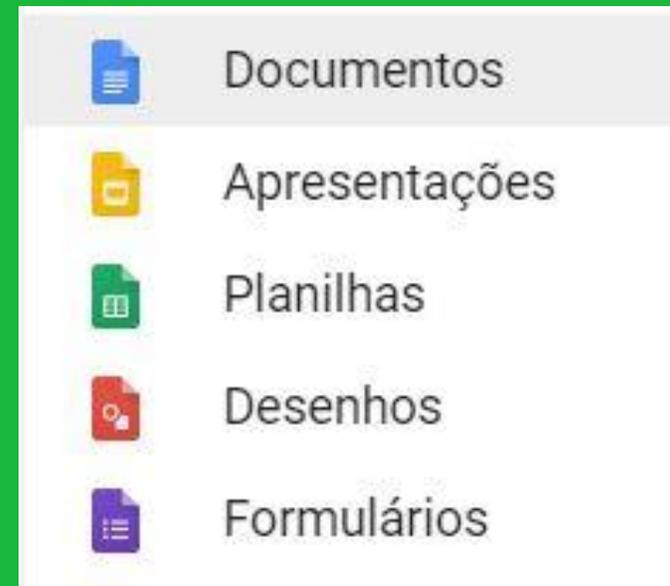
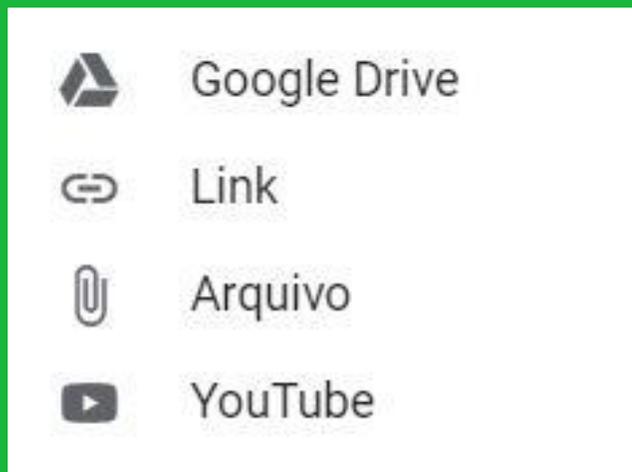
Nenhum tópico ▼

Rubrica

+ Rubrica

*Em algumas atividades haverá a possibilidade de fazer questões discursivas ou de múltipla escolha, além da opção de uso de outras ferramentas vinculadas à Google.

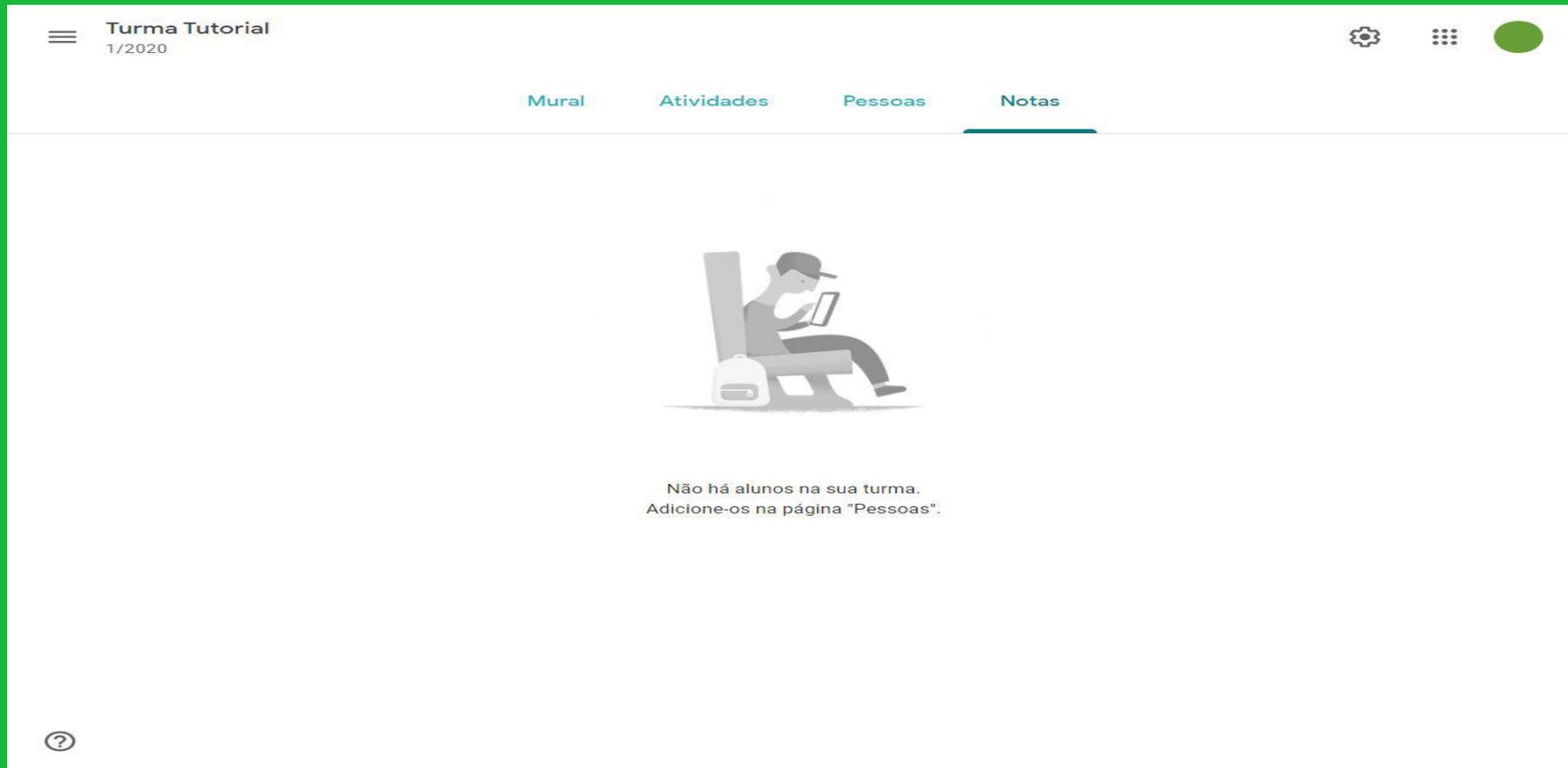
Ex: Google Drive, Google Docs, Google Forms...



Na aba **Pessoas** é possível ver e administrar (adicionar ou remover) os participantes da turma, para adicionar um outro professor é necessário seu email, alunos podem ser adicionados através de email ou do “código da turma”.

The screenshot shows the 'Pessoas' (People) tab of a classroom management system. The interface is titled 'Turma Tutorial' with a date '1/2020'. The navigation bar includes 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'. The 'Pessoas' section is divided into 'Professores' (Teachers) and 'Alunos' (Students). Under 'Professores', there is one entry: '(Seu nome)'. Under 'Alunos', there is a message: 'Convide os alunos ou informe para eles o código da turma: xxxxxxxx'. The code 'xxxxxxx' is circled in red. A help icon is visible in the bottom left corner.

Por último, na aba **Notas** é possível acompanhar o desempenho dos alunos dentro das atividades propostas.



Visite nosso site:

www.contabil.unb.br